
№

Гафиятуллиной Л.Г.
(Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение "Средняя
общеобразовательная школа №3"
г.Альметьевска)

План охранных мероприятий на 2022 г.

директор
Гафиятуллина Л.Г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5CC326BF771A520D25EE958978D9788A

Владелец: Гафиятуллина Лилия Габитовна

Действителен с 16.12.2022 до 10.03.2024

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела МВД России
по Альметьевскому району
пунктковник полиции

А.И. Багауов

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3»

Л.А.Казаринова

г.

План
охраных мероприятий на 2022 г.
по МБОУ «СОШ №3» г. Альметьевска

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнения
1	Установить и обеспечить действия пропускного и внутриобъектового режимов. Издать приказ о ведении режимов и назначении ответственных за их обеспечение	постоянно	Директор
2	Обеспечить охрану с помощью физических сил: - заключить договор с внедомственной охраной или ЧОП	10.01.2022	Директор
3	Провести обследование здания и территории с представителем охранной организации.	30.03.2022	Директор
4	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	При необходимости	Директор
5	Ведение круглосуточной физической охраны, документации на посту охраны (журнал проверок КТС, журнал для проверяющих, журнал посетителей)	постоянно	Зам директора по АХЧ Кишева О.И.
6	Провести инструктажи личного состава ОУ по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций. При необходимости уточнить план организации охраны учреждения при проведении массового мероприятия. Проверить обеспеченность дежурных по ОУ телефонами оперативной связи с дежурными службами, обеспечивающими безопасность, эксплуатации. Оборудования и систем жизнеобеспечения ОУ	по необходимости	Администрация учреждения, заместители директора Кишева О.И., Масагутова З.Р., Коуркина Р.Р., Ермолаева А.Н.
7	Один раз в месяц проводить проверку работоспособности камер наблюдения (качество записи, ракурс камер, сохранность записи на регистратор не менее 30 суток)	ежемесячно	Зам директора по АХЧ Кишева О.И.
8	Усилить контроль за оставленными вещами, сумками в помещении образовательного	постоянно	Дежурный администратор, учитель, сторож, сторож-вахтер

8	Усилить контроль за оставленными вещами, сумками в помещении образовательного учреждения и автомобилями, находящимися долгое время на территории школы	постоянно	Дежурный администратор, учитель, сторож, сторож-вахтер
9	Учебные тренировки по эвакуации обучающихся и персонала школы при угрозе теракта и ЧС.	в течение года	Администрация учреждения, заместители директора Кишева О.И. Масагутова З.Р., Коуркина Р.Р., Ермолаева А.Н.
10	Провести инструктаж с учащимися и работниками о порядке действий и обеспечении пожарной безопасности, личной общественной безопасности при различных видах угроз	сентябрь и по необходимости	Заместитель директора по АХЧ Кишева О.И., классные руководители
11	Провести классные часы, беседы по теме: «Правила поведения при угрозе теракта» «Правила пожарной безопасности»	в начале учебного года, в конце каждой четверти, в предпраздничные дни	Классные руководители 1-11 классов
12	Провести разъяснительную работу по ст. 207 УК РФ среди учащихся о заведомо ложном сообщении об акте терроризма и о пожарной безопасности	в течение учебного года	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
13	Осмотр территории школы, чердачных помещений	ежедневно	зам. директора по АХЧ Кишева О.И., сторожа, сторож-вахтеры
14	Проверка эвакуационных выходов	ежедневно	зам. директора по АХЧ, завхозы, сторожа, вахтеры
15	Определение порядка контроля ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений	ежедневно	зам. директора по АХЧ Кишева О.И., сторожа, сторож-вахтеры
16	Контроль за паркующим автотранспортом возле территории школы	постоянно	зам. директора по АХЧ Кишева О.И., сторожа, сторож-вахтеры
17	Издать приказ «Об обеспечении безопасности ОУ при проведении массового мероприятия (в праздничные дни)	по необходимости	Администрация учреждения, заместители директора Кишева О.И. Масагутова З.Р., Коуркина Р.Р., Ермолаева А.Н.
18	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных и других культурно - массовых мероприятий	по необходимости	Администрация учреждения
19	Усилить пропускной режим на период проведения праздников, культурно- массовых мероприятий	постоянно	зам. директора по АХЧ: Кишева О.И.; сторожа; сторож-вахтеры

20	Назначить лиц, ответственных за организованное проведение мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников ОУ.	по необходимости	Администрация учреждения, заместители директора Кишева О.И. Масагутова З.Р., Коуркина Р.Р., Ермолаева А.Н.
21	Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись и вложить в папку работника охраны	по необходимости	Администрация учреждения
22	Организовать дежурство во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий	по необходимости, согласно плану воспитательной работы администрация учреждения, сотрудник охраны.	администрация учреждения, сотрудник охраны
23	Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия	по необходимости	Администрация учреждения
24	Все помещения, не используемые при проведении мероприятий, закрыть, исключить несанкционированное пребывание в них людей	по необходимости	Администрация учреждения
25	Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности(отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); пожарной и электробезопасности, при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОМВД с представителями.	по необходимости	Администрация учреждения, заместители директора Кишева О.И. Масагутова З.Р., Коуркина Р.Р., Ермолаева А.Н.
26	Контроль за паркующим автотранспортом возле территории школы	постоянно	зам. директора по АХЧ Кишева О.И., сторожа, сторож-вахтеры
27	Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни.	по необходимости	Администрация учреждения
28	Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня;(фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства)	по необходимости	Администрация учреждения, заместители директора Кишева О.И. Масагутова З.Р., Коуркина Р.Р., Ермолаева А.Н.
29	Дополнительно установить камеры видеонаблюдения: 25 внутренних	в течение года	УО

Лист согласования к документу № 46 от 01.03.2023
Инициатор согласования: Гафиятуллина Л.Г. директор
Согласование инициировано: 01.03.2023 11:40

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Л.Г.		 Подписано 01.03.2023 - 11:40	-